



# මුද්දර සමාජ / මුද්දර සංගම් ලියාපදිංචි කිරීම



- 1. මුද්දර සංගමයේ / මුද්දර සමාජයේ නම. -
- 2. පාසල / ආයතනය. -
- 3. ලිපිනය. -
- 4. දුරකථන අංකය. -
- 5. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය. -
- 6. මුද්දර සංගමය/ මුද්දර සමාජය ආරම්භකළ වර්ෂය. -
- 7. ලියාපදිංචි සාමාජික සංඛ්‍යාව. -
- 8. දැනට සක්‍රීය සාමාජික සංඛ්‍යාව. -
- 9. ක්‍රියාකාරකම්. \* -
- 10. නිලධාරී මණ්ඩලය.\* -

අත්සන \* - ..... නිල මුද්‍රාව - .....

**කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා.**

තැපැල්පති,  
නියෝජ්‍ය තැපැල්පති (මෙහෙයුම්) මහින්,

ඉහත සඳහන් මුද්දර සමාජය / මුද්දර සංගමය තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්දර කාර්යාංශයේ .....  
අංක යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමට නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

.....  
අධ්‍යක්ෂ, මුද්දර කාර්යාංශය.



# මුද්දර සමාජ / මුද්දර සංගම් ලියාපදිංචි කිරීම



Philatelic Bureau

## නියමයන් හා කොන්දේසි

සෑම මුද්දර සමාජයක් / මුද්දර සංගමයක්ම පහත නියමයන් හා කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුවේ.

01. මුද්දර සමාජයක් / මුද්දර සංගමයක්ම සපයනු ලබන තොරතුරු නිවැරදි විය යුතු අතර, යම් අවශ්‍යතාවයකදී ඒවා නිවැරදි බවට දෙපාර්තමේන්තුවට සනාථ කළ යුතුය.
02. අදාළ සෑම තොරතුරක්ම මුද්දර සමාජයේ / මුද්දර සංගමයේ නිල බලයෙන් වගකීමක් ඇති අයෙකු/ විදුහල්පති විසින් නිල මුද්‍රාව සහ අත්සන පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.
03. මුද්දර සමාජයේ / මුද්දර සංගමයේ ව්‍යවස්ථාවේ මුද්‍රිත පිටපතක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දිය යුතුය.
04. මුද්දර කාර්යාලයේ අධීක්ෂණය යටතේ ආරම්භ කරන ලද පාසල්, මුද්දර සමාජ, මුද්දර කාර්යාලය විසින් සපයන ලද ව්‍යවස්ථාවට අනුව කටයුතු කළ යුතුවේ.
05. තනතුරුවල යම් වෙනසක් සිදුවන්නේ නම්, ඒ බව අධ්‍යක්ෂ මුද්දර කාර්යාලය ලිඛිතව දැනුවත් කළ යුතුය.
06. මුද්දර සමාජයේ / මුද්දර සංගමයේ සාමාජික සංඛ්‍යාව පසුගිය රැස්වීම් 03 ක අත්සන් ලේඛණ මගින් සනාථ කළ යුතු අතර, අවසන් වාර්ෂික සභාවේ වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
07. තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්දර කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි වීම ඔස්සේ මුද්දර ප්‍රදර්ශන, මුද්දර ප්‍රදර්ශක තරඟ සහ දෙපාර්තමේන්තුව සංවිධානය කරනු ලබන අනෙකුත් වැඩසටහන් සඳහා සුදුසු පරිදි සම්බන්ධ වීමට අවස්ථාව හිමි කර දෙනු ලැබේ.
08. මුද්දර විනෝදාංශය වෙනුවෙන් කර ඇති ක්‍රියාකාරකම් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
09. මුද්දර විනෝදාංශය ප්‍රචලිත කිරීම සඳහා ඔබට ලබා සිය හැකි දායකත්වය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.